

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD
ÉCOLE SECONDAIRE DE SAINT-DAMIEN**

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 8 novembre, à 18 heures 30, à la bibliothèque.

SONT PRÉSENTS

Bernard Pouliot,	directeur
Huguette Brousseau,	représentante du personnel de soutien
Patrice Audet,	enseignant
Éric Bouchard,	enseignant
Chantale Lachance,	représentante du personnel professionnel
Mélanie Dion,	parent
Mélanie Gosselin,	parent
Jean Malo,	parent et représentant comité de parents
Nancy Roy,	parent
Karine Godbout,	parent substitut
Adélaïde Paquet,	étudiante de 4 ^e secondaire
Invité :	
Geneviève Labbé	Directrice-Adjointe

Absent :

Léonard Aubé,	étudiant de 5 ^e secondaire
Nancy Chamberland,	parent
Pascal Villeneuve,	enseignant

1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18h30

La présidente accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance. Elle souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE-22-11-08-01

Il est proposé par Patrice Audet, et secondé par Jean Malo et résolu :
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

3. Dispense de lecture et approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 octobre 2022

Monsieur Pouliot projette le procès-verbal afin de valider s'il y a lieu de suivi.

CE-22-11-08-02

Il est proposé par Mélanie Gosselin, et secondé par Patrice Audet et résolu :
QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du 11 octobre 2022 soit approuvé tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

4. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a aucun public, donc aucune question.

5. ADOPTION ET APPROBATION

5.1 Calendrier des activités hors-cadres 2022-2023 (approbation)

Une sortie est proposée pour les membres de l'équipe de volley-Ball d'aller voir le Rouge et Or de l'université Laval contre le Vert et Or de Sherbrooke. Le 18 novembre 2022.

La sortie de Fillactive est jeudi le 16 novembre 2022 AM à l'Accrochée de Pintendre et en PM au Cross-Fit de Lévis.

Ces deux activités sont gratuites pour les élèves.

CE-22-11-08-03

Il est proposé par Adélaïde Paquet et secondé par Patrice Audet et résolu :
QUE les activités proposées soient approuvées et adoptées telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.2 Demandes de financement; (approbation)

Aucune demande de financement

5.3 Situation de la cafétéria;

CE-22-11-08-04

Il est proposé par Huguette Brousseau et Mélanie Gosselin et résolu :
QU'il y ait changement de concessionnaire avec Madame Marie-Josée Labrecque.
Menu du jour \$7.25 Assiette seule \$ 6.50 Carte 10 repas \$ 72.50
Des à cotés seront offerts.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



Menu_École
secondaire Saint-Da

5.4 Projet de recherche; (approbation)

M. Pouliot présente une demande pour un projet de recherche.

Un ancien élève de l'école Michaël Bégin qui étudie à l'Université de Sherbrooke nous offre de participer à son projet de recherche en psychologie. Après discussion, le conseil approuve la demande.

Il est proposé par Chantale Lachance, et secondé par Mélanie Gosselin et résolu :

CE-22-11-08-05

Que le projet de recherche soit approuvé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.5 Prolongation du projet éducatif; (approbation)

Monsieur Pouliot nous informe que le projet éducatif a été prolongé jusqu'en 2023 et l'on se doit d'approuver cette décision avec une résolution.

Il est proposé par Mélanie Gosselin, et secondé par patrice Audet et résolu :

CE-22-11-08-06

QUE le projet éducatif soit prolongé et qu'une résolution soit envoyée à la direction générale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.6 Projet de voyage au Costa Rica 2024; (approbation)

Une proposition de voyage au Costa Rica nous a été faite par Marie-Claude Côté, enseignante en arts plastiques et Patrice Gendron, AVSEC et enseignant en anglais. Marie-Claude et Patrice nous expliquent leur projet en collaboration avec la Cie ARO avec un minimum de 20 participants et 25 participants maximum pour 12 jours incluant 3 jours d'absence d'école avec la semaine de relâche en mars 2024 pour un montant de \$ 2,285.00. À la suite de la présentation du projet, une discussion se poursuit parmi les membres du conseil et certains questionnements se posent pour ce voyage. La campagne de financement sera faite par tous les élèves et sera une campagne globale. Faire connaître une autre culture, l'apprentissage en société, le partage, le développement des élèves seront les compétences. Un vote a été fait parmi les membres. Pourquoi dans un pays étranger et non pas au Canada afin de diminuer les coûts pour les élèves et limiter les problématiques (frontières, vaccin, maladie, montant plus élevés, transport, rapatriement en cas de maladie, etc...). Un accompagnateur de la Cie ARO est aussi présent avec le groupe.

CE-22-11-08-07

Il est proposé par Huguette Brousseau et secondé par Chantale Lachance et résolu :

QUE le PROJET DE VOYAGE soit approuvé avec encadrement avec deux responsables en tout temps, et en s'informant et des suivis à faire pour d'autres destinations au Canada ou au Québec afin d'éviter certaines problématiques liées au pays étranger. Et ce, avant d'en parler aux élèves. Une demande doit être acheminée au centre de services scolaires pour poursuivre cette demande.

6. INFORMATION ET CONSULTATION

6.1 Suivi budgétaire

M. Pouliot présente les documents à l'écran afin de visualiser et remet une copie des documents aux membres. Ils pourront les lire et revenir avec leurs questions à la prochaine séance.

6.2 Rencontre des parents : Premier bulletin;

La rencontre de parents pour le premier bulletin aura lieu, jeudi le 17 novembre de 17h00 à 20h00. Les parents se dirigeront dans les classes qui seront identifiées au nom de l'enseignant.

Pour l'année 2022-2023, il y aura 3 étapes : 20% /20% /60%
Épreuves uniques seront à 20%

6.3 Nature et moment de l'évaluation (information);

Les modalités d'évaluation des compétences ont été acheminées à tous les parents.

6.4 Cadre local d'organisation scolaire 2023-2024 (Consultation);

La consultation pour le CLOS 2023-2024 a commencé avec les enseignants. Veuillez consulter et prendre en note vos demandes de modifications et ou ajouts, à surveiller les profils, car il y a une possibilité qui s'offre à nous pour en faire des concentrations à 4 périodes/cycle. (Sports, Arts plastiques, Musique, Travail du bois, etc. le soutien pédagogique sera pris en compte pour y être inclus) car le Ministère a des montants qui sont alloués de \$ 200.00 par élève. On en discutera à la prochaine séance après la compilation des modifications demandées en janvier 2023.

6.5 Calendrier des ateliers de prévention des services complémentaire (Information);

Un calendrier des activités de prévention offertes par les services complémentaires a été inscrit dans Teams. Après la prochaine rencontre des services complémentaire, Huguette vous fera suivre le calendrier à jour, il peut y avoir des changements en cours de route. Il y a une certaine flexibilité pour s'adapter aux demandes et ou imprévus. Bernard nous montre à l'écran ce à quoi, il ressemble.

6.6 Les bons coups de l'école;

- Bernard en profite pour féliciter madame Karine Godbout pour l'implication au souper de la Fondation de l'école et la collaboration du service des loisirs de St-Damien samedi dernier ainsi que plusieurs membres du personnel. Environ 250 personnes étaient présentes au souper et la soirée.
- Un montant de cette soirée sera disponible pour le terrain de volley-ball.
- Adélaïde nous mentionne la belle course d'Anthony Gagné et de Justine Bilodeau-Bourget au provincial de cross-country.
- Eric Bouchard nous mentionne que le site web pour Bois Impact sera prêt d'ici Noël.
- L'équipe-école a fait l'exercice d'incendie avec les élèves mercredi, le 2 novembre, Tout s'est bien déroulé, le préventionniste nous a attribué une bonne note.

7. Suivi (s) au Conseil des élèves

Adélaïde nous fait un suivi sur les activités d'Halloween. Tout s'est bien déroulé. Quelques commentaires au sujet des pauses au volley-ball, trop longues.

La parade de mode des costumes. Les élèves préfèrent avoir un jury d'élèves, par contre, nous répondons que c'est justement cela que nous voulons éviter, un concours de popularité.

Une proposition pour une journée sans polo pour jeudi le 8 décembre en échange d'apporter des denrées non périssables pour les Frigos pleins.

CE-22-11-08-08

Il est proposé par Mélanie Dion, et secondé par Mélanie Gosselin et résolu :
QUE la proposition d'une journée sans polo pour jeudi le 8 décembre en échange de denrées non périssables soit adoptée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

8. Suivi (s) au Comité de parents

Monsieur Malo nous informe que la seule réunion a été utilisée pour les élections, la paperasse et le côté administratif. La prochaine rencontre est la semaine prochaine.

9. AUTRES SUJETS

- Aucun sujet à ajouter.

10. PROCHAINE SÉANCE

Monsieur Pouliot rappelle que la date de la prochaine séance, est le 10 janvier 2023 à 18 h30 en présentiel.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

CE-22-11-08-08

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Patrice Audet, membre, et secondé par Chantale Lachance, et résolu :
QUE la séance soit levée à 20 heures 25 minutes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



Mélanie Dion, présidente



Bernard Pouliot, directeur