

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD  
ÉCOLE SECONDAIRE DE SAINT-DAMIEN**

**Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le  
10 octobre 2023, à 18 heures 30, à la bibliothèque.**

**SONT PRÉSENTS**

Bernard Pouliot,	directeur
Sabine Prévost	directrice adjointe
Aurélié Brestolli,	représentante du personnel de soutien
Mélanie Roy-Beaulieu,	enseignante
Pascal Villeneuve,	enseignant
Chantale Lachance,	représentante du personnel professionnel
Nancy Chamberland,	parent
Mélanie Dion,	parent
Karine Godbout,	parent
Gilles Gagné	représentant de la communauté

**Absences :** Nancy Roy, parent ; Jean Malo, représentant comité de parent

**1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18h30**

Le directeur, M. Bernard Pouliot accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance. Il souhaite la bienvenue à tous les membres.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CE-23-10-10-01**

Il est proposé par Mélanie Roy Beaulieu, et secondé par Chantale Lachance et résolu :  
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**3. DISPENSE DE LECTURE, ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE  
ORDINAIRE DU 13 JUIN 2023**

Monsieur Pouliot projette le procès-verbal afin de valider s'il y a lieu de suivi.

**CE-23-10-10-02**

Il est proposé par Karine Godbout, et secondé par Mélanie Dion et résolu :  
QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du 13 juin 2023  
soit approuvé tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

### **3.1 Suivi au procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du 13 juin 2023.**

Monsieur Bernard Pouliot souhaite souligner que le bal des finissant était très beau et très apprécié. Beaucoup de membres du personnel étaient présents et cela a été apprécié des élèves.

## **4. QUESTIONS DU PUBLIC**

Madame Karine Godbout rapporte la question d'un parent d'élève de 5<sup>e</sup> secondaire : il lui a été demandé si les campagnes de financement telles que la vente de chocolats, pouvaient être optionnelles et non obligatoires.

Monsieur Bernard Pouliot va se renseigner auprès de Nathalie Gosselin afin d'apporter une réponse lors du prochain conseil d'établissement.

## **5. ADOPTION ET APPROBATION**

### **5.1 Élection d'une présidente ou d'un président au conseil d'établissement**

M. Bernard Pouliot informe l'assemblée qu'il y a lieu d'élire un membre du conseil d'établissement comme présidente ou président.

Madame Karine Godbout propose Madame Mélanie Dion et elle accepte de continuer la présidence.

#### **CE-23-10-10-03**

Il est proposé par Karine Godbout, et secondé par Nancy Chamberland et résolu :  
QUE Madame Mélanie Dion soit élue présidente du conseil d'établissement de l'école pour une durée d'un an.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### **5.2 Élection d'une présidente ou d'un président par intérim**

M. Pouliot informe l'assemblée qu'il y a lieu d'élire un membre du conseil d'établissement comme présidente ou président par intérim.

Madame Karine Godbout propose Madame Nancy Chamberland.

#### **CE-23-10-10-04**

Il est proposé, et résolu :

QUE Madame Nancy Chamberland soit élue présidente par intérim du conseil d'établissement de l'école pour une durée d'un an.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### **5.3 Élection d'une ou d'un secrétaire**

M. Pouliot informe l'assemblée qu'il y a lieu d'élire un membre du conseil d'établissement comme secrétaire.

Madame Karine Godbout propose Aurélie Brestolli et elle accepte.

Il est proposé par Karine Godbout, et résolu :  
QUE Aurélie Brestolli soit élue secrétaire du conseil d'établissement de l'école pour une durée d'un an.  
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

#### 5.4 **Présence de la directrice-adjointe;**

M. Pouliot présente la directrice-adjointe madame Sabine Prévost.  
Madame Prévost n'assistera pas à toutes les rencontres mais lorsque ses dossiers seront discutés, elle sera présente.

Il est proposé par Mélanie Dion et secondé par Mélanie Roy-Beaulieu et résolu :

QUE Madame Sabine Prévost puisse assister aux rencontres du conseil d'établissement lorsque certains dossiers y seront traités et soit invitée à assister aux séances.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

#### 5.5 **Nomination d'un représentant de la communauté**

M. Pouliot informe l'assemblée qu'il y a lieu de nommer un représentant de la communauté. Monsieur Pouliot remercie Gilles Gagné qui a œuvré l'an passé comme représentant de la communauté. Monsieur Gilles Gagné de St-Lazare a démontré un intérêt pour le poste de représentant de la communauté. C'est un enseignant à la retraite et grand père de deux petites filles qui fréquentent l'école. M. Pouliot demande s'il y d'autres personnes qui sont intéressées, ou si nous connaissons d'autres personnes qui pourraient être intéressées. Les membres du conseil d'établissement s'entendent pour nommer M. Gilles Gagné comme représentant de la communauté

Il est proposé par Pascal Villeneuve, et secondé par Nancy Chamberland et résolu :

QUE Monsieur Gilles Gagné soit nommé représentant de la communauté et soit invité à assister aux séances.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

À partir de ce point, M. Gilles Gagné peut se joindre aux membres du conseil d'établissement.

#### 5.6 **Règles de régie interne**

M. Bernard Pouliot présente brièvement aux membres les règles de régie interne.

Il est convenu que nous laissons deux membres représentants de la communauté, au cas où une personne serait intéressée par le poste.

**CE-23-10-10-08**

Il est proposé par Aurélie Brestolli et secondé par Pascal Villeneuve et résolu :

QUE les règles de régie interne soient adoptées telles que présentées

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### **5.7 Dénonciation d'intérêts**

Monsieur Pouliot nous mentionne que si un membre du conseil d'établissement est en conflit d'intérêt dans une demande de commandite par exemple, il doit se retirer des discussions en lien avec cette demande.

**CE-23-10-10-09**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### **5.8 Adoption des jours, dates, heures et lieux des réunions**

M. Pouliot propose les dates suivantes pour la tenue des séances du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2023-2024 :

10 octobre 2023 / 7 novembre 2023 / 9 janvier 2024 / 13 février 2024 /  
12 mars 2024 / 7 mai 2024 / 11 juin 2024.

On propose également que l'on retienne deux dates dans le cas d'un report de séance soit le 13 décembre 2023 et le 9 avril 2024.

Les séances se tiendront à 18 h 30, à la bibliothèque ou en visio-conférence sur Teams.

**CE-23-10-10-10**

Il est proposé par Mélanie Roy-Beaulieu, et secondé par Nancy Chamberland et résolu :

QUE les dates proposées soient acceptées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### **5.9 Mesures budgétaires dédiées, mesures protégées; (adoption)**

M. Pouliot présente les documents à l'écran et explique les différentes mesures mises en place afin de répondre aux besoins de 355 élèves au 10 octobre 2023. Un montant de 453 724\$ dollars est inscrit pour les mesures dédiées et protégées.

**CE-23-10-10-11**

Il est proposé par Mélanie Dion et secondé par Pascal Villeneuve et résolu :

QUE les mesures soient adoptées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

## **5.10 Calendrier des activités hors-cadres 2023-2024 et demandes d'approbation**

M. Pouliot présente les activités suivantes pour fins d'autorisation :

### Septembre

- 21 - Journée d'intégration Massif du sud

### Octobre (en préparation)

- 5 - Tournoi de golf RSEQ Beauceville
- 6 - Cross country à St-Anselme
- 11 - Tournoi de golf RSEQ Thetford Mines
- 19 - Sortie Fille Active au Massif du Sud
- 20 - 4 km de la santé
- 31 - ½ journée d'activités Halloween

### Novembre

- 2 - Open Mic
- 30 - Destination Carrière avec les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire

### Décembre

- 1 - Sortie au Rouge et Or Volley-ball à confirmer
- 22 - Journée d'activités de Noël

### Janvier

- Voyage de ski - destination et dates à valider

### Février

- 22 ou 23 - Sortie d'hiver à confirmer
- 9 ou 16 - Secondaire en spectacle

## Mars

- 25 – Sortie pédagogique au musée national des Beaux-Arts du Québec ainsi qu'au Parlement de Québec.

## Avril

- 11 au 15 – voyage premier cycle Philadelphie/Washington à confirmer

## Mai

- 17 au 19 – Voyage en sac à dos avec quelques élèves participants au voyage du Costa Rica avec Patrice Gendron
- 22 – Tournoi de golf
- 28 ou 30 – Gala méritas à confirmer

## Juin

- 6-7-8-9 – Voyage scolaire 2<sup>e</sup> cycle Boston à confirmer
- 3-4 – concert de musique à confirmer
- Semaine du 17 – soirée collation des grades à confirmer
- 21-22 – Bal des finissants à confirmer

## Date à confirmer :

- Tenue d'une fin de semaine à la résidence HANA en préparation au voyage au Costa-Rica

## **CE-23-10-10-12**

Il est proposé par Nancy Chamberland et secondé par Mélanie Roy Beaulieu et résolu :

QUE les activités proposées soient approuvées et adoptées telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### **5.11 Demandes de financement : (approbation)**

Qu'une campagne de financement soit faite pour les activités suivantes :

- Souper spaghetti du 17 novembre 2023 au profit du voyage au Costa Rica

Qu'une collecte de commanditaires pour les activités suivantes :

- Demande de commandite pour l'album des finissants
- Demande de commandite pour le voyage au Costa Rica

Concernant la demande de financement pour l'album des finissants, Monsieur Gilles Gagné suggère de changer « Nom de l'entreprise » par « Nom du donateur » afin que les personnes n'ayant pas d'entreprise mais désirant donner une commandite aient leur nom d'inscrit.

#### **CE-23-10-10-13**

Il est proposé par Karine Godbout et Pascal Villeneuve et résolu :  
QUE les campagnes de financement proposées soient lancées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### **5.12 FORMS sur l'utilisation du numérique PEVR et PÉ**

Sabine Prévost présente le projet FORMS. La demande vient de Madame Caroline Leroux, qui a le mandat Projet Éducatif. Les élèves de 2<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaires vont avoir à répondre à un sondage sur le numérique, afin de savoir si les élèves utilisent fréquemment les TIC.

Le sondage doit être complété d'ici la fin octobre. Monsieur Bernard Pouliot pourrait demander à Madame Suzanne Fillion et Madame Dany Roy de faire remplir le sondage à leurs élèves durant une période.

#### **CE-23-10-10-14**

Il est proposé par Aurélie Brestolli et Karine Godbout et résolu :  
QUE le sondage FORMS sur l'utilisation du numérique sera fait sur le temps d'une période de classe par les élèves de 2<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

## **6. INFORMATION ET CONSULTATION**

### **6.1 Suivi budgétaire**

M. Pouliot fait part aux membres de la situation budgétaire à ce jour. Un document est remis à cet effet. Il recommande de lire les documents et de revenir avec des questions, s'il y a lieu à la prochaine rencontre.

M. Pouliot nous informe que le déficit de l'an passé peut s'expliquer car nous sommes en attente d'un montant de 58 581\$ du ministère. On s'attend réellement à un déficit de 25 193\$, qui s'explique par l'ouverture d'un groupe supplémentaire l'an passé.

Nous ne prévoyons pas avoir de déficit pour l'année 2023-2024.

## **6.2 50<sup>e</sup> de l'école et possibilité d'un nouveau logo**

Monsieur Bernard Pouliot invite les membres du conseil d'établissement à s'abonner à la page Facebook du 50<sup>e</sup>.

Le 12 octobre 2024 se tiendra une journée portes ouvertes festives avec diverses activités afin de souligner le 50<sup>e</sup> anniversaire de l'école.

Monsieur Pouliot nous informe que nous regardons pour changer de logo à cette occasion car celui que nous avons actuellement est très difficile à utiliser. Effectivement cela s'explique car il n'avait pas été fait par un graphiste, il ne répond donc pas aux normes.

Le nouveau logo sortira pour le 50<sup>e</sup> de l'école, mais on va regarder à ce qu'il soit déjà disponible au moment de la commande des nouveaux chandails pour 2024-2025.

## **6.3 4km et visite des 6<sup>e</sup> année**

Le 20 octobre 2023, les élèves des écoles primaires environnantes viendront visiter notre école.

La plupart des élèves des écoles primaires participeront au 4km, dont le départ sera donné à 11h45.

Les activités proposées en après-midi seront les même que l'an dernier. Chaque élève a choisi deux ateliers entre Arts, Sciences, Anglais, menuiserie, Génie en herbe ou encore patin libre à l'aréna.

## **6.4 Les bons coups de notre école**

- Monsieur Bernard Pouliot souligne la récente performance de nos élèves au championnat local de Cross-Country qui s'est déroulé à St-Anselme le 6 octobre dernier. Les trois bannières masculines ont été remportées (catégorie benjamin, cadet et juvénile). Chez les filles, il s'est manqué de peu pour remporter les bannières mais nous notons de très belles performances individuelles.
- La journée d'intégration du 21 septembre 2023 qui s'est déroulée au parc régional du Massif du sud fut également un succès.
- Madame Sabine Prévost fait remarquer qu'à notre école le côté culturel est aussi bien représenté que le côté sportif, ce qui est assez rare.

## **6.5 Retour sur la journée d'intégration**

Ce fut une belle journée avec une belle température.

La formation des groupes sera à revoir pour une prochaine sortie. Les groupes avaient été définis par niveau scolaire, mais il sera plus approprié de faire les groupes en fonction de leur capacité sportive, ce qui permettra également une mixité dans les groupes d'âge.

## 7. Suivi (s) au Conseil des élèves

Il n'y a pas d'élèves, le premier suivi ira au prochain conseil d'établissement.

## 8. Suivi (s) au Comité de parents

Monsieur Jean Malo étant absent ce soir, il nous fera un suivi lors du prochain conseil d'établissement.

## 9. AUTRES SUJETS

- Suite aux avis d'ébullition de l'eau répétés dans la municipalité de St-Damien, la procédure pour l'eau à l'école reste que les élèves doivent apporter leurs bouteilles d'eau. Par contre, l'école dispose toujours de bouteilles pour donner aux élèves, plus particulièrement dans les cours d'éducation physique.
- Concernant le dossier piscine: Monsieur Bernard Pouliot précise que les travailleurs sont là tous les jours, et il a bon espoir que la piscine soit fonctionnelle en janvier 2024.
- Madame Mélanie Dion s'informe s'il y a eu beaucoup d'échec l'an passé. Monsieur Bernard Pouliot fait remarquer que dans l'ensemble c'est plutôt correct.

## 10. PROCHAINE SÉANCE

Monsieur Pouliot rappelle la date de la prochaine séance le 7 novembre 2023 à 18h30.

## 11. LEVÉE DE LA SÉANCE

### CE-23-10-10-15

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Pascal Villeneuve, membre, et secondé par Aurélie Brestolli, et résolu :  
QUE la séance soit levée à 20 heures 25 minutes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



Mélanie Dion, présidente



Bernard Pouliot, directeur

