

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD
ÉCOLE SECONDAIRE DE SAINT-DAMIEN**

**Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le
8 octobre 2024, à 18 heures 30, à la bibliothèque.**

SONT PRÉSENTS

Bernard Pouliot,	directeur
Sabine Prévost	directrice adjointe
Aurélie Brestolli,	représentante du personnel de soutien
Mélanie Roy-Beaulieu,	enseignante
Patrice Audet	enseignant
Chantale Lachance,	représentante du personnel professionnel
Nancy Chamberland,	parent
Mélanie Dion,	parent
Karine Godbout,	parent
Amélie Charette-Martineau	parent
Amélie Arbour-Lasalle	parent

Public :

Aucun public

1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18h30

Le directeur, M. Bernard Pouliot accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance. Il souhaite la bienvenue à tous les membres et débute la séance avec un tour de table afin que chacun se présente.

M. Pouliot informe également l'assemblée qu'il sera en poste jusqu'au 31 janvier 2025 puisqu'ensuite, il prendra sa retraite. Nous ne savons pas encore qui prendra en charge la direction de l'établissement.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE-24-10-08-01

Il est proposé par Mélanie Roy-Beaulieu, et secondé par Nancy Chamberland et résolu :
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**3. DISPENSE DE LECTURE, ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE
ORDINAIRE DU 11 JUIN 2024**

Monsieur Pouliot projette le procès-verbal afin de valider s'il y a lieu de suivi.

CE-24-10-08-02

Il est proposé par Patrice Audet, et secondé par Chantale Lachance et résolu :
QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du 11 juin 2024
soit approuvé tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

3.1 Suivi au procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du 11 juin 2024.

Karine Godbout aimerait avoir un suivi concernant l'activité des finissants. Bernard va se renseigner et nous reviendra avec des informations lors du prochain conseil d'établissement.

4. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public

5. ADOPTION ET APPROBATION

5.1 Élection d'une présidente ou d'un président au conseil d'établissement

M. Bernard Pouliot informe l'assemblée qu'il y a lieu d'élire un membre du conseil d'établissement comme présidente ou président. Karine Godbout propose Mélanie Dion de reconduire son mandat et elle accepte.

CE-24-10-08-03

Il est proposé par Karine Godbout et secondé par Amélie Charette-Martineau et résolu :

QUE Mélanie Dion soit élue présidente du conseil d'établissement de l'école pour une durée d'un an.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.2 Élection d'un(e) vice-président(e)

M. Pouliot informe l'assemblée qu'il y a lieu d'élire un membre du conseil d'établissement comme vice-président(e). Madame Amélie Arbour-Lasalle se propose.

Madame Amélie Charette-Martineau propose Amélie Arbour-Lasalle.

CE-24-10-08-04

Il est proposé, et résolu :

QUE Amélie Arbour-Lasalle soit élue vice-présidente du conseil d'établissement de l'école pour une durée d'un an.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.3 Élection d'une ou d'un secrétaire

M. Pouliot informe l'assemblée qu'il y a lieu d'élire un membre du conseil d'établissement comme secrétaire.

CE-24-10-08-05

Il est proposé par Bernard Pouliot, et résolu :
QUE Aurélie Brestolli soit élue secrétaire du conseil d'établissement de l'école pour une durée d'un an.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.4 Présence de la directrice-adjointe;

M. Pouliot présente la directrice-adjointe madame Sabine Prévost.
Puisque Madame Sabine Prévost est présente à 100% à notre école et qu'elle s'occupe de plusieurs dossiers, sa présence aux conseils d'établissement est recommandée.

Il est proposé par Mélanie Dion, et secondé par Marie-Claude Côté et résolu :

CE-24-10-08-06

QUE Madame Sabine Prévost puisse assister aux rencontres du conseil d'établissement lorsque certains dossiers y seront traités et soit invitée à assister aux séances.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.5 Nomination d'un représentant de la communauté

Mélanie Dion informe l'assemblée que nous aurions besoin d'au moins un membre de la communauté puisque Monsieur Gilles Gagné ne revient pas sur le conseil d'établissement.

M. Pouliot nous informe qu'il serait bien d'avoir deux personnes mais une personne serait l'idéale.

Les membres du conseil d'établissement sont mandatés pour trouver une personne de la communauté.

5.6 Règles de régie interne

M. Bernard Pouliot présente brièvement aux membres les règles de régie interne.

Le budget de fonctionnement du comité de \$ 300.00 est approuvé par Mélanie Dion.

Monsieur Pouliot mentionne que si des membres du conseil d'établissement doivent payer des frais de gardiennage pour assister au conseil, ils peuvent demander un remboursement, ces frais seront remboursés à même le budget du conseil.

Les nouveaux membres sont informés que nous leur enverrons des capsules de formation qu'ils devront regarder pour siéger sur le conseil d'établissement.

CE-24-10-08-07

Il est proposé par Léonie Collin et secondé par Mélanie Dion et résolu :

QUE les règles de régie interne soient adoptées telles que présentées

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.7 Dénonciation d'intérêts

Il est rappelé à tous les membres que nous ne pouvons pas assister aux discussions si nous avons des intérêts avec les décisions à prendre. Si un membre a des intérêts dans un sujet de discussion, il doit se retirer le temps de traiter du sujet en question.

CE-24-10-08-08

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.8 Adoption des jours, dates, heures et lieux des réunions

M. Pouliot propose les dates suivantes pour la tenue des séances du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025 :

8 octobre 2024 / 5 novembre 2024 / 7 janvier 2025 / 11 février 2025 /
11 mars 2025 / 6 mai 2025 / 10 juin 2025.

On propose également que l'on retienne deux dates dans le cas d'un report de séance soit le 10 décembre 2024 et le 8 avril 2025.

Les séances se tiendront à 18 h 30, à la bibliothèque ou en visio-conférence sur Teams.

CE-24-10-08-09

Il est proposé par Chantale Lachance, et secondé par Léonie Collin et résolu :
QUE les dates proposées soient acceptées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.9 Calendrier des activités hors-cadres 2024-2025 et demandes d'approbation

M. Pouliot présente les activités suivantes pour fins d'autorisation :

- Le cross-country, vendredi le 4 octobre à St-Anselme
- Sortie EESL le 27 novembre à la Maison de la Culture
- Sortie 2^e secondaire Vieux Québec le 8 octobre
- Camp T-KI
- Voyages scolaires à Toronto (1^{er} cycle) et New-York (2^e cycle)
- Activités de Nathalie Gosselin (technicienne en loisirs)

CE-24-10-08-10

Il est proposé par Patrice Audet et secondé par Mélanie Dion et résolu :

QUE les activités proposées soient approuvées et adoptées telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.10 Demandes de financement : (approbation)

Une campagne de financement est envisagée pour le voyage à Toronto du 1^{er} cycle.

Afin d'être équitable avec les élèves qui s'efforceront de trouver des commanditaires, un minimum d'engagement sera demandé à tous les élèves pour participer à l'évènement et un choix devra être fait, je participe avec des commandites ou pas de financement et je paie ma part.

CE-24-10-08-11

Il est proposé par Nancy Chamberland et secondé par Karine Godbout et résolu :
QUE la campagne de financement proposée soit lancée pour le voyage à Toronto des élèves du 1^{er} cycle.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.11 Tableau de planification des COSP pour 2024-2025

Chantale Lachance, conseillère en orientation, nous présente son tableau de planification des COSP pour l'année 2024-2025 ainsi que les activités proposées. Les activités se déroulent en classe et il y en a pour tous les niveaux.

Amélie Charette-Martineau demande s'il serait possible de changer l'intitulé d'une activité : « Profil Instagram »; Chantale Lachance va se renseigner sur ce qu'elle peut faire et si le nom ne peut être changé, elle changera d'activité.

CE-24-10-08-12

Il est proposé par Marie-Claude Côté et secondé par Léonie Collin et résolu :
QUE le tableau de planification des COSP pour 2024-2025 soit approuvé après y avoir apporté la modification demandée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.12 Horaire modifié de la journée du 4km

Le 4km de l'école secondaire de St-Damien se déroulera le 18 octobre 2024. Le départ pour les élèves du primaire se fera à 11h45 et celui des élèves du secondaire se fera à 12h40.

L'horaire des cours en après-midi est modifié : il y aura deux périodes de 45 minutes au lieu de deux périodes de 60 minutes.

CE-24-10-08-13

Il est proposé par Léonie Collin et secondé par Nancy Chamberland et résolu :
QUE l'horaire de la journée du 18 octobre 2024 pour le 4km soit modifié tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.13 Demande de transferts du fonds 2 au fonds 1 (BOIS)

Nous devons transférer le solde de l'année 2023-2024 de Bois Impact d'un montant de 4 260.78\$ du fonds 2 vers le fonds 1 afin de pouvoir l'utiliser.

CE-24-10-08-14

Il est proposé par Patrice Audet et secondé par Mélanie Roy-Beaulieu et résolu :
QUE la somme de 4 260.78\$ soit transférée du fonds 2 au fonds 1 pour Bois Impact.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.14 Demande de transferts du fonds 2 au fonds 1 (KINGA2)

Nous devons transférer la somme de 2 499.84\$ du fonds 2 au fonds 1. Cette somme correspond au prix gagné en fin d'année passée pour le projet KINGA. C'est Mélanie Dion, technicienne en laboratoire, qui avait mené ce projet, cet argent lui revient et ce sera utilisé pour différents projets avec les élèves.

CE-24-10-08-15

Il est proposé par Patrice Audet et secondé par Mélanie Roy-Beaulieu et résolu :
QUE la somme de 2 499.84\$ soit transférée du fonds 2 au fonds 1 pour le prix gagné lors du projet KINGA.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.15 Projet Costa-Rica

Marie-Claude Côté présente le projet à l'assemblée. Nous gardons la même forme que l'an passé. Une première rencontre d'information est prévue le 20 novembre 2024 afin de former la nouvelle cohorte qui partira en mars 2026. Ce voyage s'adresse aux élèves présentement en 3^e et 4^e secondaire. Ces élèves seront en 4^e et 5^e secondaire au moment du départ. Le coût demandé est de 2 900\$, nous constatons une augmentation de 700\$ par rapport à l'an passé.

Il est proposé par Nancy Chamberland et secondé par Karine Godbout et résolu :
QUE le voyage au Costa-Rica prévu en mars 2026 soit approuvé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

6. INFORMATION ET CONSULTATION

6.1 Suivi budgétaire

M. Pouliot fait part aux membres de la situation budgétaire à ce jour. Un document est remis à cet effet. Il recommande de lire les documents et de revenir avec des questions, s'il y a lieu à la prochaine rencontre.
Bernard Pouliot nous mentionne qu'il y a de fortes chances pour que nous finissions l'année en déficit.

Les informations supplémentaires à jour seront données à chaque séance du conseil.

6.2 Cafétéria de notre école

Entraide Solidarité de Bellechasse a commencé à produire des repas dans nos cuisines pour les personnes âgées. L'ouverture de la cafétéria pour les élèves est prévue le 4 novembre. Par contre on ne sait pas encore si ce sera un service sur 3-4 ou 5 jours.

Une proposition de menus et de coûts devrait nous être envoyée la semaine prochaine afin de donner notre accord.

6.3 50^e de l'école

Samedi 12 octobre de 10h à 17h il y aura une journée porte ouverte dans notre établissement afin d'y célébrer les 50 ans de l'école. Beaucoup d'activités sont prévues à l'horaire et beaucoup de publicité a été faite.

Le personnel est prêt à accueillir un grand nombre de visiteurs.

6.4 4km et visite des 6^e année

Comme à chaque année, nous profitons de la journée du 4 km avec la venue des élèves de 6^e année pour leur faire découvrir notre école. Des activités sous forme d'atelier sont prévues tout au long de la journée comme de la menuiserie, des sciences, des arts-plastique, du génie en herbe ou du patinage.

Ces activités permettent de favoriser le passage primaire/secondaire.

6.5 Les bons coups de notre école

- Cross-Country : le 4 octobre dernier avait lieu le championnat local de Cross-Country à St-Anselme. On peut noter la belle performance des benjamins

garçons qui ont remporté la bannière ainsi que plusieurs podiums dans plusieurs catégories.

- Les vestiaires du gymnase sont utilisables et très beaux.

6.6 Retour sur la journée d'intégration

Le spectacle des 2 Frères a été très apprécié de tous. Ce fut une belle journée avec une belle température. Le fait que les équipes étaient mélangées avec des élèves de tous les niveaux a été bénéfique pour l'intégration.

6.7 Document natures et moments

Ce document va être envoyé aux parents cette semaine. C'est un document qui explique la nature et le moment des évaluations, ainsi que les compétences évaluées.

7. Suivi (s) au Conseil des élèves

Aucun suivi puisque le conseil des élèves n'est pas encore formé.

8. Suivi (s) au Comité de parents

La première rencontre est prévue le 15 octobre 2024.

9. Autres sujets

Rien d'autre n'est abordé.

10. PROCHAINE SÉANCE

Monsieur Pouliot rappelle la date de la prochaine séance mardi 5 novembre 2024 à 18h30.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

CE-24-10-08-17

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Marie-Claude Côté, membre, et secondé par Karine Godbout et résolu :
QUE la séance soit levée à 20 heures 45 minutes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



Mélanie Dion, présidente



Bernard Pouliot, directeur