

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD
ÉCOLE SECONDAIRE DE SAINT-DAMIEN**

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 7 janvier 2025, à 18 heures 30, à la bibliothèque.

SONT PRÉSENTS

Bernard Pouliot,	directeur
Aurélie Brestolli,	représentante du personnel de soutien
Mélanie Roy-Beaulieu,	enseignante
Marie-Claude Côté	enseignant
Patrice Audet	enseignant
Chantale Lachance,	représentante du personnel professionnel
Nancy Chamberland,	parent
Mélanie Dion,	parent
Karine Godbout,	parent
Amélie Charette-Martineau parent	parent
Amélie Arbour-Lasalle	parent
Léonie Collin	élève
Sabine Prévost	Directrice adjointe

1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18h30

La présidente, Mme Mélanie Dion accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance. Elle souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE-25-01-07-01

Il est proposé par Mélanie Roy-Beaulieu, et secondé par Marie-Claude Côté et résolu :
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

3. DISPENSE DE LECTURE, ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2024

Monsieur Pouliot projette le procès-verbal afin de valider s'il y a lieu de suivi.

CE-25-01-07-02

Il est proposé par Nancy Chamberland, et secondé par Karine Godbout et résolu :
QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du 5 novembre 2024 soit approuvé tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

3.1 Suivi au procès verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du 5 novembre 2024.

Aucun suivi

4. QUESTIONS DU PUBLIC

Pas de public.

5. ADOPTION ET APPROBATION

5.1 Cadre local d'organisation scolaire 2025-2026

M. Pouliot présente à l'assemblée le CLOS 2025-2026.

La concentration musique est ajoutée pour les élèves de 1^{ère} secondaire au même titre que la concentration arts.

Le programme d'anglais enrichi EESL arrive en 3^e secondaire. Nous proposons d'offrir ce programme sur 4 périodes, tel que préconisé par le ministère.

Un vote à main levée est organisé pour savoir si les membres du conseil sont en accord, en désaccord ou s'abstiennent de voter pour adopter le CLOS 2025-2026.

La majorité est en accord avec le CLOS 2025-2026 tel que proposé; une personne vote contre le CLOS 2025-2026.

CE-25-01-07-03

Il est proposé par Chantale Lachance, et secondé par Karine Godbout et résolu :
QUE le CLOS 2025-2026 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.2 Sortie d'hiver

Comme à chaque année, une sortie d'hiver est prévue. Les élèves auront à choisir une activité entre le ski / snowboard, les glissades à Val Cartier ou les quilles/cinéma.

La date reste à déterminer entre le 13 ou le 20 février 2025.

CE-25-01-07-04

Il est proposé par Léonie Collin, et secondé par Patrice Audet et résolu :
QUE la sortie d'hiver pour tous les élèves soit adoptée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.3 Activités hors cadre

- 11 janvier : compétition de robotique la Panzer Royale. Les élèves intéressés partent pour la journée avec Mélanie Dion, technicienne en laboratoire, comme accompagnatrice. Les parents sont invités pour la soirée.
- 12 février : les élèves de 3^e secondaire seront en activité Explo FP qui se déroule soit à Montmagny, soit à St-Anselme selon le choix des élèves suivant leur intérêt. Un transport est prévu pour cette journée et l'horaire régulier est respecté.

Il est proposé par Nancy Chamberland, et secondé par Mélanie Dion et résolu :

QUE les deux (2) activités hors-cadre telles que mentionnées ci-dessus soient approuvées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

6. INFORMATION ET CONSULTATION

6.1 Suivi budgétaire

M. Pouliot fait part aux membres de la situation budgétaire à ce jour. Un document est remis à cet effet. Il recommande de lire les documents et de revenir avec des questions, s'il y a lieu à la prochaine rencontre.

M. Pouliot informe les membres du conseil que cette année sera une année déficitaire. Ceci s'explique par l'organisation des niveaux scolaires qui n'est pas optimale cette année.

6.2 Solde budgétaire de l'année 2023-2024

Nous avons clôturé l'année 2023-2024 avec un surplus de 268 676\$.

6.3 Les bons coups de notre école

- La cafétéria : nous en sommes très satisfaits et les commentaires sont positifs. C'est très bon, les portions sont généreuses, la variété est là et nous avons une belle collaboration. De plus, depuis le 7 janvier, des collations sont offertes dès 8h30 au coût de 3\$.
- Activités de Noël : très belle journée de festivités avec une belle participation des élèves et du personnel. Lors de la partie de hockey, ce sont les élèves qui ont gagnés, ce qui n'était pas arrivé depuis longtemps.
- 32 élèves ont été sélectionnés pour le voyage au Costa-Rica en mars 2026. Le projet pourra donc avoir lieu.
- Alexandra Beaudoin, enseignante en profil alternatif, a reçu 3 000\$ de la Fondation Desjardins pour un projet d'achat de Légos.
- La Brigade du sourire a été appréciée tout au long du mois de décembre. (distribution de biscuits, de chocolats chauds...)
- Beaucoup de denrées ont été récoltées pour Frigo Pleins lors de la journée sans polo. Ce sont les élèves de 4^e secondaire qui ont rapportés le plus denrées; ils ont donc remporté un dîner pizza offert.

6.4 Départ à la retraite

Bernard Pouliot prendra sa retraite le 1^{er} février 2025. Son dernier jour travaillé sera donc le 31 janvier 2025.

Le contrat de Mme Sabine Prévost s'arrête également le 31 janvier 2025.

Le nom des successeurs de M. Pouliot et de Mme Prévost ne sont pas encore connus. Il se peut que Mme Sabine Prévost soit prolongée et puisse rester à St-Damien, mais rien n'est sûr.

7. SUIVI AU CONSEIL DES ÉLÈVES

- Secondaire en spectacle aura lieu le 28 février 2025 à la Maison de la culture. Les inscriptions sont en cours et une publication sera faite pour la vente des billets.
- Le comité des finissants a un projet de financement : ils vont organiser un tournoi de volleyball le 29 mars 2025 et les frais d'inscriptions serviront de financement pour les finissants.

8. SUIVI AU COMITÉ DE PARENTS

La dernière rencontre s'est tenue le 19 novembre 2024. Karine Godbout nous fait un suivi sur cette rencontre. Tous les présidents des conseils d'établissement étaient invités lors de cette rencontre. Notre présidente, Mélanie Dion, y est allée.

9. AUTRES SUJETS

Mélanie Roy-Beaulieu nous parle de son projet : elle aimerait aménager, adapter un local pour offrir un lieu de calme et de tranquillité pour des élèves ciblés qui auraient besoin d'un temps calme, d'une zone de décompression pour échapper au bruit et à l'agitation de l'école.

10. PROCHAINE SÉANCE

Monsieur Pouliot rappelle la date de la prochaine séance le 11 février 2025.

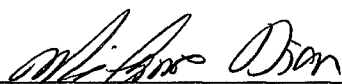
11. LEVÉE DE LA SÉANCE

CE-25-01-07-06

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Patrice Audet, membre, et secondé par Mélanie Dion, et résolu :

QUE la séance soit levée à 20 heures 38 minutes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



Mélanie Dion, présidente



Bernard Pouliot, directeur