

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD
ÉCOLE SECONDAIRE DE SAINT-DAMIEN**

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 8 octobre 2024, à 18 heures 30, à la bibliothèque.

SONT PRÉSENTS

Sabine Prévost	directrice
Aurélie Brestolli,	représentante du personnel de soutien
Mélanie Roy-Beaulieu,	enseignante
Patrice Audet	enseignant
Marie-Claude Côté	enseignante
Chantale Lachance,	représentante du personnel professionnel
Nancy Chamberland,	parent
Mélanie Dion,	parent
Karine Godbout,	parent
Amélie Charrette-M	parent
Laure-Lou Moreau	parent

Public :

1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18h30

Madame Sabine Prévost accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance. Elle souhaite la bienvenue à tous les membres et plus particulièrement à Madame Laure-Lou Moreau, nouveau parent élu sur le conseil d'établissement.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE-25-10-07-01

Il est proposé par Mélanie Roy-Beaulieu et secondé par Karine Godbout et résolu :
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

3. DISPENSE DE LECTURE, ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 10 JUIN 2025

Madame Sabine Prévost projette le procès-verbal afin de valider s'il y a lieu de suivi.

CE-25-10-07-02

Il est proposé par Chantale Lachance, et secondé par Patrice Audet et résolu :
QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du 10 juin 2025 soit approuvé tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

3.1 Suivi au procès verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du 10 juin 2025.

- Utilisation du cellulaire : l'interdiction du cellulaire sur le terrain de l'école se passe très bien pour ce début d'année. Très peu d'interventions ont dû être faites, nous avons une belle collaboration des élèves ainsi que des parents.

- Résultats ministériels en français : notre école a une belle réussite en français, nous nous classons 20 points au-dessus des autres écoles du CSSCS.

4. QUESTIONS DU PUBLIC

Pas de public

5. ADOPTION ET APPROBATION

5.1 Élection d'une présidente ou d'un président au conseil d'établissement

Mme Sabine Prévost informe l'assemblée qu'il y a lieu d'élire un membre du conseil d'établissement comme présidente ou président. Karine Godbout propose Mélanie Dion de renouveler son mandat de présidente et Mélanie Dion accepte.

CE-25-10-07-03

Il est proposé par Karine Godbout, et secondé par Aurélie Brestolli et résolu :
QUE Mélanie Dion soit élue présidente du conseil d'établissement de l'école pour une durée d'un an.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.2 Élection d'une présidente ou d'un président par intérim

Mme Sabine Prévost informe l'assemblée qu'il y a lieu d'élire un membre du conseil d'établissement comme présidente ou président par intérim.
Madame Mélanie Dion propose Madame Nancy Chamberland.

CE-25-10-07-04

Il est proposé, et résolu :
QUE Nancy Chamberland soit élue présidente par intérim du conseil d'établissement de l'école pour une durée d'un an.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.3 Élection d'une ou d'un secrétaire

Mme Sabine Prévost informe l'assemblée qu'il y a lieu d'élire un membre du conseil d'établissement comme secrétaire.
Mme Karine Godbout propose Aurélie Brestolli et elle accepte.

CE-25-10-07-05

Il est proposé par Karine Godbout, et résolu :
QUE Aurélie Brestolli soit élue secrétaire du conseil d'établissement de l'école pour une durée d'un an.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.4 Présence de la directrice adjointe;

Mme Sabine Prévost nous informe que la directrice adjointe, Mme Isabelle Vachon, est à notre école à 50% et 50% comme directrice à l'école primaire d'Armagh.

Madame Vachon n'assistera pas à toutes les rencontres mais lorsque ses dossiers seront discutés, elle sera présente.

Il est proposé par Laure-Lou Moreau, et secondé par Mélanie Roy-Beaulieu et résolu :

CE-25-10-07-06

QUE Madame Isabelle Vachon puisse assister aux rencontres du conseil d'établissement lorsque certains dossiers y seront traités et soit invitée à assister aux séances.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.5 Nomination d'un représentant de la communauté

Sabine Prévost informe l'assemblée que nous aurions besoin d'au moins un membre de la communauté.

Les membres du conseil d'établissement sont mandatés pour trouver une personne de la communauté. Nous pouvons en parler à Romain, le cuisinier de la cafétéria.

Si personne ne mentionne son intérêt, nous ferons une publication sur Facebook afin de recruter une personne.

5.6 Règles de régie interne

Mme Sabine Prévost présente brièvement aux membres les règles de régie interne. Elle informe les membres que le cadre des règles de régie interne a changé. En effet, toutes les écoles du centre de service ont le même cadre dorénavant.

Le budget de fonctionnement du comité de \$ 300.00 est approuvé par Mélanie Dion.

Mme Prévost mentionne que si des membres du conseil d'établissement doivent payer des frais de gardiennage pour assister au conseil, ils peuvent demander un remboursement, ces frais seront remboursés à même le budget du conseil.

Les nouveaux membres sont informés que nous leur enverrons des capsules de formation qu'ils devront regarder pour siéger sur le conseil d'établissement.

CE-25-10-07-07

Il est proposé par Mélanie Dion et secondé par Karine Godbout et résolu :
QUE les règles de régie interne soient adoptées telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.7 Dénonciation d'intérêts

Il est rappelé à tous les membres que nous ne pouvons pas assister aux discussions si nous avons des intérêts avec les décisions à prendre. Si un

membre a des intérêts dans un sujet de discussion, il doit se retirer le temps de traiter du sujet en question.

CE-25-10-07-08

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.8 Adoption des jours, dates, heures et lieux des réunions

Mme Prévost propose les dates suivantes pour la tenue des séances du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026 :

7 octobre 2025 / 4 novembre 2025 / 6 janvier 2026 / 10 février 2026 /
10 mars 2026 / 5 mai 2026 / 9 juin 2026.

Nous modifions le 4 novembre pour le 11 novembre car la bibliothèque sera utilisée le 4 novembre.

On propose également que l'on retienne deux dates dans le cas d'un report de séance soit le 9 décembre 2025 et le 7 avril 2026.

Les séances se tiendront à 18 h 30, à la bibliothèque ou en visio-conférence sur Teams.

CE-25-10-07-09

Il est proposé par Chantale Lachance, et secondé par Mélanie Dion et résolu :
QUE les dates proposées après la modification soient acceptées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.9 Calendrier des activités hors-cadre

- 10 octobre 2025 : Sortie au Vieux Québec pour les élèves de 2^e secondaire.
- 31 octobre 2025 : Demi-journée d'activité en après-midi sur le thème de l'Halloween.
- 7 novembre 2025 : musée de la Civilisation et Remparts pour les élèves de 5^e secondaire.
- 19 novembre 2025 : Conférence en anglais « Voyage autour du monde » pour les élèves de 1^{ère} et 2^e secondaire du programme EESL.
- 26 novembre 2025 : Atelier en classe sur la physique de l'arbre pour les élèves de 1^{ère} secondaire.
- 10 février 2026 : Explo FP à Montmagny et Centre de formation agricole de St-Anselme pour les élèves de 3^e secondaire.
- 18 février 2026 : Représentation de la pièce de théâtre 2061 en anglais pour les élèves de 1^{ère} et 2^e secondaire du programme EESL.
- 28 avril : Visite au Cégep Garneau pour une activité en sciences en avant-midi, jumelée avec une sortie en lien avec le programme d'histoire en après-midi (à préciser lorsque l'activité sera connue) pour les élèves de 3^e secondaire.
- Du 3 au 7 novembre 2025 : semaine de la lutte contre la criminalité : Patrice Gendron fera un vidéo Vox Pop avec les élèves pour faire ressortir ce qu'ils font comme activité, ou dans quoi ils s'impliquent afin de s'occuper positivement.

CE-25-10-07-10

Il est proposé par Karine Godbout et secondé par Nancy Chamberland et résolu :
QUE les activités proposées soient approuvées et adoptées telles que présentées.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.10 Demandes de financement

La classe de profil alternatif va vendre des tartes au sucre. Ils vont construire leur publicité, prendre les commandes, fabriquer les tartes et effectuer la livraison.
Le profit amassé servira à acheter du nouveau matériel pour la classe et agrémenter une sortie éducative avec un repas au restaurant par exemple.

CE-25-10-07-11

Il est proposé par Amélie Charrette Martineau et Laure-Lou Moreau et résolu :
QUE la campagne de financement proposée soit lancée pour les ventes de tartes au sucre de la classe de profil alternatif.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.11 Tableau de planification des COSP pour 2024-2025

Chantale Lachance, conseillère en orientation, nous présente son tableau de planification des COSP pour l'année 2025-2026 ainsi que les activités proposées. Les activités se déroulent en classe et il y en a pour tous les niveaux.

CE-25-10-07-12

Il est proposé par Mélanie Dion et secondé par Amélie Charrette Martineau et résolu :
QUE le tableau de planification des COSP pour 2025-2026 soit approuvé.

5.12 Horaire modifié de la journée du 4km

Jeudi 16 octobre 2025 aura lieu le 4 km de la santé. Afin d'assurer le bon déroulement de cette journée, l'horaire des cours doit être modifié. Voici l'horaire de la journée du 16 octobre 2025 :
11h45 – Départ des élèves du primaire
12h40 – Départ des élèves du secondaire
13h40 – Remise des prix ainsi que lancement du programme génération sans fumée.
14h à 14h45 – 4^e période
15h à 15h45 – 5^e période.
Les deux périodes de l'après-midi seront donc de 45 minutes au lieu de 60 minutes.

En après-midi, les élèves du primaire qui auront couru le 4 km auront un choix d'activité entre patinage libre, piscine ou encore Just Dance.

CE-25-10-07-13

Il est proposé par Nancy Chamberland et secondé par Patrice Audet et résolu :
QUE l'horaire de la journée du 16 octobre 2025 pour le 4km soit modifié tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.13 Projet Costa-Rica

Les dates du voyage sont maintenant connues : les élèves partiront samedi 28 février en avant-midi, et seront de retour le jeudi 12 mars en cours de journée. Ils partiront en autobus de l'École secondaire de St-Damien pour se rendre à l'aéroport de Montréal d'où ils prendront l'avion.

Le 19 octobre il y aura une collecte de canettes par les élèves et le 14 novembre, un souper spaghetti sera organisé avant de contribuer au financement du voyage.

5.14 Demande de transferts du fonds 2 au fonds 1 (BOIS)

Nous devons transférer le solde de l'année 2024-2025 de Bois Impact d'un montant de 3 207,31\$ du fonds 2 vers le fonds 1 afin de pouvoir l'utiliser.

CE-25-10-07-14

Il est proposé par Nancy Chamberland et secondé par Marie-Claude Côté et résolu :
QUE la somme de 3 207,31\$ soit transférée du fonds 2 au fonds 1 pour Bois Impact.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

6. INFORMATION ET CONSULTATION

6.1 Suivi budgétaire

Mme Prévost fait part aux membres de la situation budgétaire à ce jour. Un document est remis à cet effet. Elle recommande de lire les documents et de revenir avec des questions, s'il y a lieu à la prochaine rencontre.

Les informations supplémentaires à jour seront données à chaque séance du conseil.

Sabine Prévost souligne l'excellent travail de Mme Lise Bilodeau, qui s'occupe des finances dans notre école.

6.2 Cafétéria de notre école

Nous soulignons le fait que nous avons un excellent service de cafétéria en collaboration avec Entraide Solidarité. Les repas servis aux élèves sont excellents, variés, sains et nutritifs. Environ 140 repas par jour sont servis.

6.3 Les bons coups de notre école

Journée d'intégration : les nouvelles activités proposées ont été très appréciées (vélo et activité artistique).

Cross-country local : Nos juvéniles garçons ont remporté la bannière. Nous avons également eu d'excellents résultats de nos élèves lors de cette journée avec plusieurs podiums.

6.4 Retour sur la journée d'intégration

Vu au point 6.3

6.5 Document natures et moments

Ce document est envoyé chaque année aux parents d'élèves. Il vise à informer les parents de la nature et la période des principales évaluations des apprentissages de leur enfant pour la présente année scolaire.

7. Suivi (s) au Conseil des élèves

Les élèves de 5^e secondaire ont écrit une lettre afin de demander l'autorisation d'utiliser leur cellulaire pour prendre des photos lors de la journée de la photo des finissants qui sera le jeudi 9 octobre. Ils justifient leur demande en évoquant le fait qu'ils doivent alimenter en photos leur album des finissants, mais puisqu'ils n'ont plus le droit au cellulaire à l'école, ils ne peuvent plus prendre de photos. C'est pourquoi ils demandent l'autorisation de prendre des photos lors de journées « spéciales » comme celle du 9 octobre.

Les membres du conseil acceptent cette demande à condition que ce soit autorisé uniquement sur l'heure du dîner et pour prendre des photos uniquement, et non pour jouer, texter ou appeler.

8. Suivi (s) au Comité de parents

La première rencontre aura lieu la semaine prochaine.

9. Autres sujets

Aucun autre sujet.

10. PROCHAINE SÉANCE

Madame Sabine Prévost rappelle la date de la prochaine séance mardi 11 novembre à 18h30.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

CE-25-10-07-15

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Karine Godbout, membre, et secondé par Marie-Claude Côté et résolu :

QUE la séance soit levée à 21 heures 05 minutes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



Mélanie Dion, présidente



Sabine Prévost, directrice