

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD  
ÉCOLE SECONDAIRE DE SAINT-DAMIEN**

**Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 11 novembre 2025, à 18 heures 30, à la bibliothèque.**

**SONT PRÉSENTS**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Sabine Prévost        | directrice                               |
| Aurélie Brestolli,    | représentante du personnel de soutien    |
| Mélanie Roy-Beaulieu, | enseignante                              |
| Patrice Audet         | enseignant                               |
| Marie-Claude Côté     | enseignante                              |
| Chantale Lachance,    | représentante du personnel professionnel |
| Nancy Chamberland,    | parent                                   |
| Mélanie Dion,         | parent                                   |
| Karine Godbout,       | parent                                   |
| Amélie Charrette-M    | parent                                   |
| Léonie Collin         | élève (en ligne)                         |

Public : Aucun public

**1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18h30**

Sabine Prévost accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance. Elle souhaite la bienvenue à tous les membres.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CE-25-11-11-01**

Il est proposé par Karine Godbout, et secondé par Nancy Chamberland et résolu :  
QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**3. DISPENSE DE LECTURE, ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 OCTOBRE 2025**

Madame Sabine Prévost projette le procès-verbal afin de valider s'il y a lieu de suivi. Il manque un accent sur le « u » au point 3.1; Aurélie fera la modification.

**CE-25-11-11-02**

Il est proposé par Mélanie Roy-Beaulieu et secondé par Patrice Audet et résolu :  
QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du 7 octobre 2025 soit approuvé tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

### **3.1 Suivi au procès verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du 7 octobre 2025.**

- Représentant de la communauté : nous n'avons pas trouvé, ce ne sera pas possible pour Romain (de la cafétéria).
- Costa-Rica : IPL a donné 3000\$ de commandites.
- Cellulaire lors des activités : cela s'est très bien passé sans incident lors de la journée chic des finissants, ainsi que pour la sortie des élèves de 4<sup>e</sup> secondaire et 1<sup>ère</sup> secondaire. Par contre, il serait bien d'avoir une consigne claire concernant l'utilisation des cellulaires lors de sorties ou d'activités. Nous allons en discuter lors de l'assemblée générale.

## **4. QUESTIONS DU PUBLIC**

Pas de public.

## **5. ADOPTION ET APPROBATION**

### **5.1 Sorties et activités**

- Participation à une compétition de robotique le 10 janvier 2026, La Panzer Royale le 10 janvier avec quelques élèves. Mélanie Dion s'occupe de cette activité.
- Activité Fillactive : atelier d'entraînement donné par une ambassadrice de Fillactive à l'école. Chaque fille choisira la période de son choix parmi la matinée du 26 novembre 2025.
- Projet Impact : sensibilisation sur la conduite avec les capacités affaiblies et dangereuses, à St-Anselme, le 30 avril 2026 en avant-midi, pour les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire. Activité prise en charge par Geneviève Tanguay. Nancy Chamberland demande s'il est possible d'ajouter les élèves de 4<sup>e</sup> secondaire, ou au moins les plus vieux qui sont susceptibles d'avoir leur permis de conduire au début de leur 5<sup>e</sup> secondaire.

### **CE-25-11-11-03**

Il est proposé par Nancy Chamberland, et secondé par Karine Godbout\_et résolu :

QUE les activités proposées ci-dessus soient adoptées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### **5.2 Plan de lutte**

Isabelle Vachon, avec le comité du plan de lutte, ont travaillé sur la rédaction du plan de lutte, tout en suivant le canevas envoyé par le CSSCS. Aurélie va envoyer le plan de lutte aux membres du conseil d'établissement afin de prendre le temps de le lire pour l'approuver lors de la prochaine rencontre, soit le 6 janvier 2026.

## **6. INFORMATION ET CONSULTATION**

### **6.1 Cadre local d'organisation scolaire 2026-2027**

Le CLOS devra être approuvé en janvier 2026. Il s'agit de déterminer le nombre de périodes par matière pour chaque niveau.

Afin d'améliorer notre offre de profils ou d'options, un sondage a été envoyé aux enseignants ainsi qu'aux élèves de 1<sup>ère</sup> secondaire à 4<sup>e</sup> secondaire.

### **6.2 Suivi budgétaire**

Sabine Prévost fait part aux membres de la situation budgétaire à ce jour. Un document est remis à cet effet. Elle recommande de lire les documents et de revenir avec des questions, s'il y a lieu à la prochaine rencontre.

### **6.3 Solde budgétaire de l'année 2024-2025**

Nous avons clôturé l'année 2024-2025 avec un déficit de 43 990\$. Nous l'expliquons en partie avec l'ouverture de la classe de FMS qui nous avait été demandé et des contraintes d'organisation afin d'éviter des groupes en dépassement.

### **6.4 Rencontre des parents pour le 1<sup>er</sup> bulletin (13 novembre)**

L'invitation pour la rencontre des parents pour le 1<sup>er</sup> bulletin a été envoyée à tous les parents. Cette rencontre aura lieu jeudi 13 novembre de 17h à 20h. Nous demandons de respecter le temps alloué pour chaque parent de 5 minutes.

### **6.5 Les bons coups de notre école**

- Lancement du Plan Génération Sans Fumée (PGSF) lors du 4 km.
- 4 km
- Activités d'Halloween
- Semaine interculturelle
- Notre école se démarque des autres écoles pour le haut taux de réussite en français de nos élèves.
- Une de nos enseignantes de mathématique, Florence Carrière, s'est démarquée pour ses résultats académiques à l'Université Laval, ce qui lui a permis de gagner une place pour participer au GRMS et d'être soulignée lors de ce congrès.
- Performances des équipes sportives (volleyball et badminton)
- Open Mic

## **7. Suivi (s) au Conseil des élèves**

- Les jours 1 sont réservés aux activités étudiantes. La 1<sup>ère</sup> activité a été l'Open Mic de jeudi 6 novembre. Le prochain jour 1 sera une activité de danse Country à l'Agora animée par Rosalie Roy.
- Une fois par mois, le conseil étudiant fera une distribution de collations pour tous. La première distribution se fera le 27 novembre.
- Plusieurs journées sans polo sont à prévoir : Pour la récolte de denrées, pour la journée chic, une journée chandails moches, ainsi que 3 autres thèmes qui seront à déterminer.
- Semaine de Noël : des activités sur le temps du midi seront organisées toute la semaine. Le 19 décembre sera une journée complète d'activités.
- Cette année, nous avons 12 élèves sur le conseil étudiant car les inscriptions devaient se faire en duo. Ceci a augmenté la motivation des élèves afin de siéger au conseil et permet d'avoir une belle relève.

## **8. Suivi (s) au Comité de parents**

Lors de la première rencontre, un nouveau président a été nommé. La rencontre portait plus particulièrement sur des points concernant les écoles primaires.

Ils sont à la recherche de parents bénévoles afin d'être formés pour aller aider en classe avec la « passe-partout ».

Une nouvelle école à pédagogie Freinet va ouvrir à St-Charles pour 2026-2027.

## **9. Autres sujets**

- Nous avons un conseil d'établissement le 6 janvier 2026, mais le CSSCS donne une rencontre de consultation sur les fermetures d'école le même soir. Nous choisissons de garder la rencontre le 6 janvier.

## **10. PROCHAINE SÉANCE**

Madame Sabine Prévost rappelle la date de la prochaine séance le 6 janvier 2026.

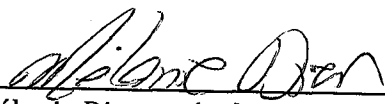
## **11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**CE-25-11-11-04**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Chantale Lachance, et secondé par Mélanie Roy-Beaulieu, et résolu :

QUE la séance soit levée à 20 heures 50 minutes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

  
Mélanie Dion, présidente

  
Sabine Prévost, directrice